Regional:	**Risaralda**	**Centro Zonal:**	**CZ PEREIRA**
Fecha:	**10/09/2025**	**Entidad Administradora de Servicio:**	**Hogar Infantil Jardin (hogarinfantiljardin@hotmail.com)**
Unidad de Servicio Unidad de Servicio y Nombre de quien Atiende la Visita:			**Asociación de padres de familia del hogar infantil comunitario El Jardin - Liliana Marcela Rivera y Claudia Patricia Bedoya**
Promoción y Prevención ☒ PI		☒ **Modalidad:**	
Protección ☐ PARD		☐ SRPA ☐	
Diligenció:	**BRANDON EMILSON SANCHEZ MARTINEZ**		

AMBIENTAL

1	SANEAMIENTO BÁSICO, RESIDUOS SÓLIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS				
	PARÁMETRO	**SI**	**NO**	**NO APLICA**	**OBSERVACIONES**
1.1	Se realiza socialización y comunicación de la política ambiental del ICBF.	X			Se debe hacer enfasis expresamente en la politica y los objetivos, aunque hablen de los cuatro pilares del SIGE
1.2	Se implementan buenas prácticas ambientales relacionadas con manejo de residuos, ahorro y uso eficiente de agua, energía y papel, contando con los respectivos soportes.	X			Cuentan con un cronograma ambiental para la ejecución de buenas practicas ambientales. Ejemplo: ¿Cómo sembrar un arbol?
1.3	Formula e implementa el Plan de Saneamiento con los siguientes programas: limpieza y desinfección, residuos sólidos, control de plagas y abastecimiento o suministro de agua potable.	X			Los formatos se deben migrar a la versión 2 y el programa de calidad del agua no es obligatorio.
1.4	El suministro de agua potable se realiza a través del servicio de acueducto público.	X			

1.5	En caso de no estar conectado a la red de acueducto público, cuenta con sistema de captación y tratamiento con el respectivo permiso ambiental.			X	
1.6	Se tiene un sistema de almacenamiento de agua potable por ej.: recipientes plásticos con tapa y tanques de reservas, señalizados y con acceso restringido.	X			Cuentan con un tanque elevado y certificado de lavado de tanques vigente
1.7	Se encuentra conectado a la red de alcantarillado público para la disposición final de las aguas residuales.	X			
1.8	En caso de no estar conectado a la red de alcantarillado público, cuenta con sistema de tratamiento y permiso de vertimientos vigentes.			X	
1.9	En caso de contar con sistema de trampa de grasas en las cocinas, se realiza el lavado y limpieza, manteniendo las respectivas certificaciones de estas actividades.	X			Suministrar formato de limpieza de la trampa de grasas.
1.10	Se cuentan con unidades sanitarias, llaves y sifones suficientes y en buen estado		X		Cuentan con tres baños en la unidad de servicio.
1.11	Se cuenta con puntos ecológicos que garanticen la adecuada separación de los residuos, en buen estado, señalizados, completos y bien ubicados.	X			Se debe de disponer el color de la bolsa correspondiente al color de la caneca según resolución 2184 de 2019
1.12	Se cuenta con contenedores en buen estado en los diferentes espacios (baños, cocina, aulas, oficinas, enfermería, entre otros) para la disposición de los residuos.	X			

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

1.13	El área de almacenamiento de residuos sólidos es suficiente para la cantidad generada, y sus condición de infraestructura protegen de sol, lluvia, viento y roedores, adicional se cuenta con contenedores adecuados y señalizados.		X		Organizan el material antes de entregar el material, ya que llevan ocho días de traslado y no cuentan con un espacio especifico
1.14	Se cuenta con espacio para la separación y almacenamiento temporal de residuos especiales y/o peligrosos (luminarias, hospitalarios, cartuchos de impresión, aceites de cocina usados, residuos de aparatos y electrónicos, etc.) debidamente señalizado por tipo de residuos con condiciones adecuadas de almacenamiento.		X		Organizan el material antes de entregar el material, ya que llevan ocho días de traslado y no cuentan con un espacio especifico
1.15	Se realiza gestión de los residuos especiales, peligrosos y aprovechables, así mismo, cuenta con los registros que soportan dicha actividad.	X			Tiene registro fotografico de la gestión pero no con certificados. Solicitar los certificados a Recicladores Barrio Buenos Aires
1.16	Se realiza la entrega de los residuos a la empresa de aseo de acuerdo a los horarios y condiciones establecidas por la empresa.	X			
1.17	El personal de la unidad se encuentra capacitado en manejo de residuos sólidos, ahorro de agua, energía y papel.	X			Inducción en Plan de saneamiento basico
1.18	Se implementan proyectos ambientales enfocados a la promoción de buenas prácticas, tales como: huertas ecológicas, festivales, campañas, uso de bolsas reutilizables para la entrega de alimentos, entre otros.	X			Actividades con material reciclable, se fomentan en la planeación.

RECOMENDACIONES Y/O COMPROMISOS	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Disponer y organizar un espacio para el almacenamiento temporal de reciclaje y residuos especiales (techo para canecas y separar cada residuo por caneca y color de bolsa)	Liliana Marcela Rivera y Claudia Patricia Bedoya	10/10/2025

Cambiar el color de las bolsas de las canecas correspondiente a su color	Liliana Marcela Rivera y Claudia Patricia Bedoya	24/09/2025
Solicitar o elaborar certificados de entrega de material reciclable	Liliana Marcela Rivera y Claudia Patricia Bedoya	30/09/2025
Suministrar al presente correo electronico formato de limpieza de trampa de grasas y registro forografico del mes de septiembre hasta la fecha	Liliana Marcela Rivera y Claudia Patricia Bedoya	24/09/2025
Realizar reinducción expresamente de la POLITICA AMBIENTAL DEL ICBF y sus objetivos encontrada en la pagina oficial del instituto	Liliana Marcela Rivera y Claudia Patricia Bedoya	30/09/2025
Actualizar los formatos del plan de saneamiento basico a la versión 2 que se encuentra en la INTRANET del icbf	Liliana Marcela Rivera y Claudia Patricia Bedoya	10/10/2025
Pintar nuevamente canecas	Liliana Marcela Rivera y Claudia Patricia Bedoya	30/09/2025

2	**SUSTANCIAS QUIMICAS (PRODUCTOS DE ASEO, MANTENIMIENTO Y COMBUSTIBLES)**				
	PARÁMETRO	**SI**	**NO**	**NO APLICA**	**OBSERVACIONES**
2.1	Se cuenta con un espacio designado y señalizado para el almacenamiento de sustancias químicas, con acceso seguro y restringido.	X			Se recomienda permanecer cerrada la estanteria
2.2	El espacio de almacenamiento cuenta con pisos y paredes impermeabilizadas, de fácil limpieza y desinfección. Así como ventilación suficiente para mantener las condiciones de humedad, temperatura y vaporización.		X		Requiere de ventilación

2.3	En el área de acopio de sustancias químicas se cuenta con elementos suficientes y en buen estado, que prevengan las emergencias ambientales asociadas a derrames y volcamiento de productos, tales como: Kits anti-derrames, estanterías, estibas plásticas y demás mobiliario metálico y/o plástico anclados y en buen estado.		X		Se requiere compra de kit de derrames
2.4	Se cuenta con un espacio y estantería suficiente para garantizar el adecuado almacenamiento.	X			Cuentan con estanterias en madera, se recomienda que se adecuen estanterías metalicas.
2.5	Se cuenta con las hojas de seguridad de las sustancias químicas a color, impresas, completas, visibles y al alcance del personal manipulador (lugar de almacenamiento).		X		Publicar hojas de seguridad con una vigencia no superior a 5 años visibles en el cuarto de acopio
2.6	Las sustancias químicas se encuentran en envases adecuados (impedir que sean recipientes de alimentos o bebidas) y con sus respectivas etiquetas de acuerdo con las hojas de seguridad (nombre del producto y rombo de seguridad).		X		Se evidencia muchos recipientes de trasvase, se recomienda usar en su recipiente original
2.7	Se evidencia el conocimiento y entrenamiento del personal manipulador de sustancias químicas con respecto a las actuaciones en caso de una emergencia y el uso de las hojas de seguridad.		X		Pendiente realizar capacitación
2.8	Se realiza verificación del estado de las sustancias químicas, almacenamiento, etiquetado, vencimiento, registro Invima, concordancia entre la información de la hoja de seguridad y el producto.	X			Cuentan con inventario pero no cuenta con la información necesaria.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

2.9	Se realiza la adecuada gestión de los empaques, botellas, envases, embalajes y recipientes de sustancias químicas con características de peligrosidad vacíos.		X		Se recomienda entregar los recipientes a recicladores de oficio mediante acta, ya que los mismos no tienen condiciones de peligrosidad necesarias para hacer una disposición por empresas especializadas
2.10	El personal de cocina y servicios generales cuenta con las capacitaciones y respectivos soportes relacionadas el manejo seguro de sustancias químicas.		X		No se cuenta con capacitación
2.11	Se realizan simulacros relacionados con emergencias asociadas al manejo de sustancias químicas.		X		Realizar simulacro

RECOMENDACIONES Y/O COMPROMISOS	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Compra de kit anti derrames	Liliana Marcela Rivera y Claudia Patricia Bedoya	10/10/2025
Publicación de hojas de seguridad, matriz de compatibilidad e inventario (Formato sugerido al enviarse)	Liliana Marcela Rivera y Claudia Patricia Bedoya	10/10/2025
Capacitación de manejo de derrames, sustancias quimicas al personal de aseo y de cocina	Liliana Marcela Rivera y Claudia Patricia Bedoya	15/10/2025
Reemplazar recipientes de trasvase y/o eliminar	Liliana Marcela Rivera y Claudia Patricia Bedoya	30/09/2025
Reemplazar estanterias de madera	Liliana Marcela Rivera y Claudia Patricia Bedoya	15/10/2025
Se recomineda dejar la trazabilidad de que hacen con los recipientes de productos de aseo, ejemplo: si se entregan a un reciclador de oficio.	Liliana Marcela Rivera y Claudia Patricia Bedoya	30/09/2025

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS









